

## 証明書申請用紙

生徒氏名		生年月日	昭和・平成	年	月	日	歳
中・高	第 学年 組	担任名					備考 ※希望日等
卒業年月日	昭・平	年	月	日	第	回	生
1. 事由(提出先)							
2. 種類(必要なものを○で囲んで下さい)				発行期間	発行手数料×必要通数		
身分証明書				一週間後発行	@ 500 ×	通	
在学証明書 ・ 卒業証明書 ・ 卒業見込証明書				翌日発行	@ 300 ×	通	
進学用調査書 ・ 就職用調査書 ・ 推薦書				3日後発行	@ 400 ×	通	
成績証明書 ・ 取得単位証明書 ・ 転学用書類							
3. 受取り方法	手渡し ・ 郵送 (郵送の場合、種類・枚数で送料が変わります)						
4. 連絡先	〒 —						
	TEL. —						
※事務記入欄				発送料 円			
証明書発行手数料合計 円				合計 円			

八雲学園中学校高等学校校長 殿

上記のとおり証明書の交付を申請いたします

平成 年 月 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

受付日・印	経 理	処理日・印
	現金 ・ 切手	